



**A déposer avant le 1<sup>er</sup> Juin 2012**  
**en mairie**

Direction des Affaires Générales, des RH et de la Solidarité  
Tel. : 02 40 78 88 22

## **Demande de subvention 2012**

### **Associations « Solidarités »**

**Nom de l'association** : .....

**Objet de l'association** : .....

**Composition du bureau** :

Fonction	Nom – Prénom	Adresse	Coordonnées tél.	Adresse mail

#### **I. Vos adhérents :**

Nombre d'adhérents au 31/12/2011 :

**Si votre association n'est pas domiciliée sur la commune, merci de préciser l'intérêt local (pour la Ville) ou l'intérêt général :**

#### **II. Moyens matériels et humains mis à disposition par la ville**

##### **1- Locaux et matériel**

Utilisez-vous un local municipal ?

Oui

Non

Si oui, lequel (adresse) : .....



A quelle fréquence ? .....

Jour et tranche horaire : .....

- Le partagez vous avec une autre association ou un autre service ?  Oui  Non  
Si oui, laquelle ? .....
- L'entretien est il assuré par la ville ?  Oui  Non
- Matériel ou équipement municipal utilisé :  
Téléphone :  Oui  Non  
Photocopieur :  Oui  Non  
Nombre de copies par an : .....
- Philbus :  Oui  Non  
Fréquence : .....
- Autres (envoi des courriers): .....

## 2- Moyens humains

- Demandez-vous l'aide des services techniques ?  Oui  Non  
A quelle occasion ? .....
- A quelle fréquence ? .....
- Demandez-vous l'aide des services administratifs ?  Oui  Non  
A quelle occasion ? .....
- A quelle fréquence ? .....

## III. Le personnel de votre association

### 1- Les salariés, le cas échéant

- Nombre de salariés : .....
- Qualifications : .....
- Temps de travail (Nombre d'heures par an) : .....
- Formations réalisées en 2011 (Nombre et type) : .....

### 2- Les bénévoles

Nombre de bénévoles : .....

### 3- Votre association rencontre telle des difficultés particulières ? Oui Non

Si oui, lesquelles ? .....

## IV. Les activités 2011

Description de(s) l'activité(s)	Partenaires



## V. Éléments financiers

### 1 - Montant de l'adhésion 2011

.....

### 2- Compte de résultat (charges et produits 2011)

<b>Charges (dépenses)</b>		<b>Produits (recettes)</b>	
<b>Libellé</b>	<b>Montant</b>	<b>Libellé</b>	<b>Montant</b>
<b>Achats</b>		<b>Ventes</b>	
Alimentation Fournitures et petit matériel Autres (fuel, péage...)		Adhésions Inscription Droits d'entrées Autres	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subvention</b>	
Assurances Abonnements Formation des bénévoles Autres		Ville fonctionnement (gestion courante) Ville projet (exceptionnel) Conseil Général Autres	
<b>Autres services extérieurs</b>		<b>Produits Financiers</b>	
Communication - Publicité Transport Frais de déplacement (ind kms) Frais d'affranchissement Frais de télécommunication Réception Autres		Intérêts Autres	
<b>Impôts – Taxes</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
		Dons Autres	
<b>Personnel</b>			
Salaires bruts Charges patronales Autres (formation salariés)			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## VI. Prévisions 2012

### 1- Activités (orientations hors projet exceptionnel – voir en annexe « fiche projet 2012 »)

<b>Activités</b>	<b>Partenaires</b>



## 2- Budget prévisionnel 2012 (à compléter obligatoirement et à équilibrer)

Charges (dépenses)		Produits (recettes)	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
<b>Achats</b>		<b>Ventes</b>	
Alimentation Fournitures et petit matériel Autres (fuel, péage...)		Adhésions Inscription Droits d'entrées Autres	
<b>Services extérieurs</b>		<b>Subvention</b>	
Assurances Abonnements Formation des bénévoles Autres		Ville fonctionnement (gestion courante) Ville projet (exceptionnel) Conseil Général Autres	
<b>Autres services extérieurs</b>		<b>Produits Financiers</b>	
Communication Publicité Transport Frais de déplacement (ind kms) Frais d'affranchissement Frais de télécommunication Réception Autres		Intérêts Autres	
<b>Impôts – Taxes</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
		Dons Autres	
<b>Personnel</b>			
Salaires bruts Charges patronales Autres (formation salariés)			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

### PIECES A JOINDRE

- Statuts de l'association et récépissé de la Déclaration en Préfecture ou n° et date de parution au J.O si vous ne l'avez pas transmis à la mairie ou s'ils ont été modifiés en 2011.
- Photocopie du relevé de compte épargne au 31-12-2011.
- Photocopie du relevé de compte courant au 31-12-2011.
- RIB

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) ....., Président(e) de l'Association certifie exacts les renseignements portés sur cette demande.

A .....

Le.....

Signature :

